

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės
pirminės sveikatos priežiūros centro
direktoriaus 2022 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. V-138

VIDAUS MEDICININIO AUDITO SKYRIAUS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas yra viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) sveikatos priežiūros specialistų grupei.

2. Pareigybės paskirtis – užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės valdymą ir gerinimą, pacientų teisių įgyvendinimą bei vidaus medicininio audito veiklos reikalavimus PSPC.

3. Pareigybės pavaldumas: Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus PSPC direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VIDAUS MEDICININIO AUDITO SKYRIAUS VADOVUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį (magistro ar jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio) sveikatos mokslų studijų krypties grupės medicinos, odontologijos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos, farmacijos, slaugos išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų darbo stažą sveikatos priežiūros srityje;

4.3. būti pabaigęs ne mažiau kaip 48 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus. Įstaigos vadovas užtikrina, kad asmuo, einantis medicininio audito padalinio vadovo pareigas, privalomojo kvalifikacijos tobulinimo metu kas penkerius metus ne mažiau kaip 24 val. dalyvautų suderintuose su Sveikatos apsaugos ministerija tobulinimosi renginiuose su medicininio audito veikla susijusiose srityse: sveikatos priežiūros vadybos, medicininio audito, sveikatos priežiūros administravimo, nepageidaujamų įvykių bei neatitiktųjų registravimo, prevencijos bei rizikos valdymo. 4.9. turėti vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti viso PSPC ir kiekvieno darbuotojo darbo kokybę atsižvelgiant į PSPC (padalinio) funkcijas ir veiklos specifiškumą, taip pat prižiūrėti ir kontroliuoti PSPC (padalinio) darbą.

4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

4.5. išmanyti asmens duomenų teisinę apsaugą, raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

4.6. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinkti darbo metodus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

4.7. gebėti dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

II SKYRIUS

VIDAUS MEDICININIO AUDITO SKYRIAUS VADOVO FUNKCIJOS

5. Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas savarankiškai atlieka šias funkcijas:

5.1. dalyvauja nustatant PSPC asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius, rengiant dokumentus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir rizikos valdymo veikla bei PSPC kokybės vadybos dokumentus;

5.2. vykdo asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės rodiklių stebėseną, analizę, vertinimą;

5.3. rengia vidaus medicininio audito veiklos aprašą;

5.4. pagal PSPC direktoriaus nustatytus prioritetus sudaro ir PSPC direktoriui teikia tvirtinti metinį PSPC vidaus medicininio audito planą;

5.5. atlieka planinius vidaus medicininis auditus pagal PSPC direktoriaus patvirtintą metinį planą;

5.6. atlieka neplaninius vidaus medicininis auditus pagal PSPC direktoriaus suformuluotas užduotis;

5.7. atliktų vidaus medicininis auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais teikia PSPC direktoriaus ir audituotų bei suinteresuotų skyrių vadovams, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.8. organizuoja nepageidaujamų įvykių ir neatitikčių registravimą, atlieka jų priežasčių analizę ir PSPC direktoriaus siūlo prevencines priemones;

5.9. renka ir apibendrina informaciją apie pacientų pasitenkinimą suteiktomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis;

5.10. atlieka diagnostikos, gydymo, slaugos protokolų, procedūrų ir kitų kokybės vadybos dokumentų taikymo priežiūrą;

5.11. pagal savo kompetenciją nagrinėja pacientų skundus ir jų analizės išvadas su siūlymais teikia PSPC direktoriui, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.12. PSPC direktoriaus pavedus, atstovauja PSPC santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

5.13. analizuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo veiklą, parengia vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą;

5.14. vertina PSPC sveikatos priežiūros specialistų veiklą, susijusią su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybe ir bendradarbiauja su kokybės konsultantais bei kokybės vadybininkais asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo klausimais;

5.15. dalyvauja PSPC direktoriaus sudaromose komisijose ir darbo grupėse;

5.16. dalyvauja PSPC skyrių susirinkimuose, organizuoja jam pavaldžių darbuotojų susirinkimus, rengia darbotvarkes, protokoluoja susirinkimus, informaciją apie susirinkimus pateikia PSPC direktoriui;

5.17. vykdyti kitus, su padalinio funkcijomis susijusius pavedimus, tam, kad būtų pasiekti PSPC tikslai.

IV SKYRIUS

VIDAUS MEDICININIO AUDITO SKYRIAUS VADOVO PAREIGOS

7. Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas privalo:

7.1. vadovautis PSPC įstatais, Vidaus tvarkos ir Darbo tvarkos taisyklėmis bei pareiginiiais nuostatais ir kitais teisės aktais;

7.2. vadovautis medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, gerbti pacientų teises, užtikrinti medicininės informacijos konfidencialumą ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi;

7.3. kelti savo profesinę ir vadybinę kvalifikaciją;

7.4. saugiai ir pagal paskirtį naudoti medicininę ir kitą darbo įrangą;

7.5. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas už pareiginių funkcijų nevykdymą, netinkamą arba nesavalaikį jų vykdymą aplaidumą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau (parašas):

(vardas, pavardė)

(data)